# Prüfbericht vorbereiten

Aus dem „Test\_Report\_Master“ und den zu prüfenden Verfahren wird der Prüfbericht zum Vorgang vorbereitet und im Verzeichnis des Vorgangs abgelegt.  
Siehe auch:

* [AA 7 1 1 Projektabwicklung](AA%207%201%201%20Projektabwicklung.docx) , [FB 7 8 2 1 Prüfbericht](file:///\\vefs001\vdo\e-q\_Alg\_Akkreditierung_ENV_lab\40_Handbuch\4_Formblätter\7%208%202%201%20Pruefbericht.docx) , [FB 7 5 1 Technische Aufzeichnungen](file:///\\VEFS001\vdo\e-q\_Alg\_Akkreditierung_ENV_lab\40_Handbuch\4_Formblätter\7%205%201%20Technische%20Aufzeichnungen.docx)

# Prüfung vorbereiten

Diese Arbeitsanweisung beschreibt die Arbeitsschritte für die Durchführung einer Prüfung.

**Voraussetzungen:**

* Die Vorgangsnummer ist bekannt.
* Das Masterdokument (YY-nnn\_Beschreibung) zum Vorgang ist vorhanden.
* Der Schulungsnachweis für den Prüfer ist vorhanden.

**Todo**

1. Suche das Template zur benötigten IEC Prüfung im Verzeichnis „[30\_Vorlagen\_Prüfberichte](file:///\\VEFS001\vdo\e-q\_Alg\_Akkreditierung_ENV_lab\40_Handbuch\30_Vorlagen_Prüfberichte)“
2. Kopieren des Templates in das Masterdokument. ([03\_Prüfprojekte in Arbeit](file:///\\VEFS001\vdo\qs\ALG\QS-G%20Prüfungen\03_Prüfprojekte%20in%20Arbeit\))
3. Suche ein Messmittel, welches für die Prüfung geeignet ist. ([6 4 6 Messeinrichtungen.xlsx](file:///\\VEFS001\vdo\e-q\_Alg\_Akkreditierung_ENV_lab\40_Handbuch\4_Formblätter\6%204%206%20Messeinrichtungen.xlsx))  
   (Die Spalte Remark in Messeinrichtungen.xlsx gibt Aufschluss darüber ob die Messeinrichtung geeignet ist.)  
     
   Prüfe:  
   - den Kalibrieungsstatus des Messmittels. ([6 4 6 Messeinrichtungen.xlsx](file:///\\VEFS001\vdo\e-q\_Alg\_Akkreditierung_ENV_lab\40_Handbuch\4_Formblätter\6%204%206%20Messeinrichtungen.xlsx)  
   - den Validierungsnachweis in „10\_Dokumente\40\_Validierungsnachweise“   
    der gewählten Messeinrichtung. [\\VEFS001\vdo\qs\ALG\QS-G Prüfungen\05\_QLab\_Equipment](file:///\\VEFS001\vdo\qs\ALG\QS-G%20Prüfungen\05_QLab_Equipment)  
    (Im Validierungsnachweis muss die durchzuführende Prüfung gelistet sein.)  
     
   Konsultiere:  
   - den letzten Wartungsnachweis (gem. WartungsDB)  
   - die Schulungsdokumentation in „30\_Schulung“ der gewählten Messeinrichtung.  
   - die Manuals in „10\_Dokumente\10\_Manuals“ der gewählten Messeinrichtung.
4. Suche ob bereits ein Profil für die Prüfung vorhanden ist.  
   (Je nach Messmittel oder frühere Berichte)
5. Wenn kein Profil gefunden wurde, Profil erstellen.  
   (Je nach Messmittel gem. Manual und internen Schulungsdokumenten)

# Prüfung durchführen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Datum: Vorgang: Bearbeiter:** |  |
| **Nr** | **Beschreibung** | **checked** |
| 1 | Der Prüfling wird entsprechend des Prüfauftrags in die Einrichtung gebracht. |  |
| 2 | Es wüssen Fotos des setups gemacht und in den Prüfbericht eingefügt werden. |  |
| 3 | Alle Kapitel der Prüfung im Prüfbericht aktualisieren. |  |
| 4 | Das Startdatum der Prüfung im Prüfbericht eingetragen und die Seite des Prüfberichts ausdrucken. |  |
| 5 | Das erwartete Test Ende auf der ausgedruckten Seite und im eigenen Kalender eingetragen. |  |
| 6 | Die ausgedruckte Seite wird an die Prüfeinrichtung gehängt. |  |

# Test starten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Datum: Vorgang: Bearbeiter:** |  |
| **Nr** | **Beschreibung** | **checked** |
| 1 | Alle notwendigen Aktionen auslösen. (z.B. Testprofil starten) |  |
| 2 | Die Prüfdauer im Dokument „EquipmentLoad“ eintragen. |  |
| 3 | Innerhalb 1h den Test überprüfen. (Equipment arbeitet wie erwartet) |  |

# Während dem Test

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Datum: Vorgang: Bearbeiter:** |  |
| **Nr** | **Beschreibung** | **checked** |
| 1 | Regelmässige Kontrolle des Fortschritts. Dies ist in der Regel täglich nötig. |  |
| 2 | Überwachungen gem. Abmachungen.  1.  2. |  |

# Nach dem Test

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Datum: Vorgang: Bearbeiter:** |  |
| **Nr** | **Beschreibung** | **checked** |
| 1 | Den Testbericht mit den Ergebissen nachführen. |  |
| 2 | Technische Aufzeichnungen welche nicht im Bericht aufgeführt werden,  müssen im Verzeichnis der Vorgangsnummer gespeichert werden. |  |
| 3 | Je nach Abmachung mit dem Kunden ist der Kunde über das Ergebnis zu  informieren. |  |

Bemerkungen:

Optional: [Diese Checkliste zum Vorgang speichern.]  
Filename: nn\_mm\_IEC\_oder\_Index